



OBJETIVOS SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Código: GH-FM-067

Versión:1

Vigencia: 09-02-2024

Fecha: 8 de julio de 2024

N°	OBJETIVO	MÉTODO DE CÁLCULO	FUENTE DE INFORMACIÓN	RESPONSABLE	PERIODICIDAD DE REPORTE	UNIDAD	INTERPRETACIÓN	META	ÁREAS O ROLES QUE DEBE CONOCER RESULTADO
1	Cumplir con los requisitos legales y técnicos mínimos aplicables y de otra índole.	$\frac{\text{Número de requisitos legales y técnicos SST aplicables a la actividad de la Empresa con evidencia de cumplimiento}}{\text{Número total de requisitos legales y técnicos aplicables SST}} \times 100$	GH-MT- 004 Matriz de identificación y evaluación legal	Coordinación SST	Anual	%	Cumplimiento de los requisitos legales aplicables.	100%	Equipo SST COPASST Gerencia de Gestión Humana Gerencia General
2	Minimizar la ocurrencia de los accidentes de trabajo, las enfermedades laborales y el ausentismo por causa médica.	$\frac{\text{Número de accidentes de trabajo presentados en el mes}}{\text{Número de trabajadores en el mes}} \times 100$	GH-FM-110 Matriz de indicadores de accidentes de trabajo	Coordinación SST	Mensual	%	Por cada cien (100) trabajadores que laboraron en el mes, se presentaron X accidentes de trabajo	$\leq 2\%$	Equipo SST COPASST Gerencia de Gestión Humana
		$\frac{\text{Número de casos nuevos en el periodo}}{\text{Número de trabajadores en el periodo}} \times 100$	Reportes de enfermedad calificada como de origen laboral en última instancia	Coordinación SST	Anual	%	Por cada cien (100) trabajadores que laboraron en el mes, se presentaron X casos nuevos de enfermedad	$\leq 1\%$	Equipo SST COPASST Gerencia de Gestión Humana
		$\frac{\text{Números de días de ausencia}}{\text{Número de días de trabajo programados en el mes}} \times 100$	GH-FM-110 Indicador de ausentismo por causa médica	Coordinación SST	Mensual	%	Por cada cien (100) días de trabajo programados en el mes, se perdieron X días por ausentismo por causa médica.	Menor a 4%	Equipo SST COPASST Gerencia de Gestión Humana Gerencia General
3	Gestionar las acciones propuestas para la intervención de los peligros identificados y riesgos valorados	$\frac{\text{Numero de actividades programadas}}{\text{Numero de actividades ejecutadas}} \times 100$	GH-FM-108 Plan anual de trabajo SG-SST	Coordinación SST	Semestral	%	Cumplimiento del plan anual de trabajo SG-SST	$\geq 80\%$	Equipo SST COPASST Gerencia de Gestión Humana Gerencia General
		$\frac{\text{Número de acciones de intervención gestionadas}}{\text{Número de acciones de intervención identificadas}} \times 100$	Matrices de mejoras del SG-SST	Coordinación SST	Semestral	%	Cumplimiento a las medidas de intervención establecidas para los peligros identificados.	$\geq 80\%$	Equipo SST COPASST Gerencia de Gestión Humana
4	Gestionar los recursos asignado para el mantenimiento del SG-SST	$\frac{\text{Presupuesto ejecutado}}{\text{Presupuesto asignado}} \times 100$	Presupuesto	Coordinación SST	Semestral	%	Cumplimiento de la ejecución del presupuesto asignado al mantenimiento del SG-SST	100%	Equipo SST COPASST Gerencia de Gestión Humana Gerencia General
5	Propender por el mejoramiento continuo del SG-SST de la Empresa	$\frac{\text{Número de Indicadores del SG-SST cumplidos}}{\text{Número total de indicadores}} \times 100$	Cuadro de mando de indicadores SG-SST	Coordinación SST	Anual	%	Cumplimiento de indicadores del SG-SST	$\geq 80\%$	Equipo SST COPASST Gerencia de Gestión Humana Gerencia General

ELABORÓ:

REVISÓ GERENCIA DE PLANEACIÓN Y ESTRATEGIA:

APROBÓ REPRESENTANTE LEGAL:

Nombre: Gina Teresa Gómez Malambo

Nombre: Juan Camilo Loalza Ortiz

Nombre: Yanicer Pérez Hernández

Cargo: Coordinador SG-SST

Cargo: Gerente de planeación y estrategia

Cargo: Gerente General

Firma:

Firma:

Firma: